

Välkommen till



Barn & utbildning
KRISTIANSTADS KOMMUN

Skolområde Gymnasieskola/Vuxenutbildning

Läsåret 2011/2012



MILNERGYMNASIET

besöksadress J A Hedlunds väg 15, 291 33 Kristianstad
telefon 044-13 59 58, fax 044-10 27 68
e-post adress milner@utb.kristianstad.se
hemsida www.buf.kristianstad.se/milner

LÄSÅRSTIDER 2011/2012

Höstterminen 2011

2011-08-18 -- 12-21

Vårterminen 2012

2012-01-11 -- 06-15

Lov

2011-10-31 – 11-04

2012-02-20 – 02-24

2012-04-02 – 04-06

Studie- och planeringsdagar

2011-09-20

2011-12-02

2012-02-08

2012-05-10



Till dig som börjar din utbildning vid Milnergymnasiet

Vi som arbetar på skolan hälsar dig varmt välkommen och hoppas du ska finna dig väl tillrätta och trivas i den nya miljön och den nya studiesituationen.

Arbetet på Milnergymnasiet ska präglas av

- ✓ **Öppenhet**
- ✓ **Respekt**
<http://www.buf.kristianstad.se/milner/dokument/likabehandlingsplan.pdf>
- ✓ **Kvalitet**
<http://www.buf.kristianstad.se/milner/dokument/kvalitetsrapport%202010.pdf>

För att förverkliga visionen arbetar vi mycket med frågor som handlar om etik, allas lika värde samt respekt och förståelse för varandra. Vi vill också ta vara på alla de kunskaper och erfarenheter du som studerande har med dig. Den metodik och pedagogik som vi tillämpar ställer krav på dig och ger stora möjligheter till inflytande på utbildning och undervisning.

Vi vill

tillsammans med dig skapa en kreativ, utvecklande och positiv undervisningsmiljö.

Lycka till!

Roger Svanberg
Rektor



Medarbetare vid Milnergymnasiet

Skolledning

Skolchef
Tomas Ringberg
signatur RITO
telefon 044-13 65 01
mobilnr 0733-13 65 01
e-post Tomas.Ringberg@kristianstad.se

Adm. Chef
Ingrid Priemer
signatur PRIN
telefon 044-13 59 21
mobilnr 044-13 59 21
e-post Ingrid.Priemer@kristianstad.se

Rektor
Roger Svanberg
signatur SVRO
telefon 044-13 52 19
mobilnr 0733-13 52 19
e-post Roger.Svanberg@kristianstad.se

Lärare

Torbjörn Axelsson
signatur AXTO
telefon 044-13 59 76
e-post Torbjorn.Axelsson@utb.kristianstad.se

Mattias Jönsson
signatur JÖMT
telefon 044-13 59 76 / 60 73
e-post Mattias.Jonsson@utb.kristianstad.se

Matilda Bergengrip
signatur BEML
telefon 044-13 60 60
e-post Matilda.Bergengrip@utb.kristianstad.se

Jenni Lindqvist
signatur LIJE
telefon 044-13 66 15
e-post Jenni.Lindqvist@utb.kristianstad.se

Frida Björklund
signatur BJFR
telefon 044-13 60 38
e-post Frida.Bjorklund@utb.kristianstad.se

Eva-Marie Olsson
signatur OLEA
telefon 044-13 60 38
e-post Eva-Marie.Olsson@utb.kristianstad.se

Gunilla Christensson
signatur CHGU
telefon 044-13 60 60
e-post
Gunilla.Christensson@utb.kristianstad.se

Andreas Roxhag
signatur ROAN
telefon 044-13 60 38
e-post Andreas.Roxhag@utb.kristianstad.se

Ingrid Dreifaldt
signatur DRIN
telefon 044-13 59 96
e-post Ingrid.Dreifaldt@utb.kristianstad.se

Monica Skäppegård
signatur SKMO
telefon 044-13 60 60
e-post Monica.Skappegard@utb.kristianstad.se

Evalotta Enqvist
signatur ENEV
telefon 044-13 60 38
e-post Evalotta.Enqvist@utb.kristianstad.se

Eva Stene
signatur STEA
telefon 044-13 59 76
e-post Eva.Stene@utb.kristianstad.se

Marie Fahlby
signatur FAMA
Tjästledig

Gun-Britt Svensson
signatur SVGU
telefon 044-13 60 38
e-post Gun-Britt.Svensson@utb.kristianstad.se

Henriette Holmström
signatur HOHE
telefon 044-13 66 15
e-post henriette.holmstrom@utb.kristianstad.se

Barbro Westerström
signatur WEBA
telefon 044-13 59 31
e-post Barbro.Westerstrom@utb.kristianstad.se

Jessica Johansson
signatur JOJE
telefon 044-13 60 60
e-post Jessica.Johansson@utb.kristianstad.se

Malin Jönsson
signatur JÖMA
telefon 044-13 60 38
e-post Malin.Jonson@utb.kristianstad.se

Övrig personal

Löne- och personaladministratör
Ingrid Björnsson
signatur BJIN
telefon 044-13 60 18
e-post Ingrid.Bjornsson@kristianstad.se

Elevassistent
Helene Bondesson
signatur BOHE
telefon 044-13 60 38
mobilnr 0733-13 67 18
e-post
Helene.Bondesson@utb.kristianstad.se

Specialpedagog
Tina Broman
signatur BRTI
telefon 044-13 60 39
e-post Tina.Broman@utb.kristianstad.se

It-tekniker
Daniel Gustafsson
signatur GUDA
telefon 044-13 59 59
mobilnr 0733-13 59 59
e-post
Daniel.Gustafsson@utb.kristianstad.se

Bibliotekarie
Eva Hildeman
signatur HIEV
telefon 044-13 59 45
e-post Eva.Hildeman@kristianstad.se

Studie- och yrkesvägledare
Mats Larsson
signatur LAMA
telefon 044-13 59 44
e-post Mats.Larsson@kristianstad.se

Lokalvårdare
Ros-Marie Nilsson
signatur NIRO
telefon 044-13 59 64
e-post Ros-Marie.Nilsson@utb.kristianstad.se

Skolassistent
Sonja Nilsson
signatur NISO
telefon 044-13 59 58
e-post Sonja.Nilsson@kristianstad.se

Skolsköterska
Sylvia Olander
signatur OLSY
telefon 044-13 59 53
mobilnr 0733-13 59 53
e-post Sylvia.Olander@kristianstad.se

Vaktmästare
Ronnie Ohlsson
signatur OHRO
telefon 044-13 59 60
mobilnr 0733-13 59 60
e-post Ronnie.Ohlsson@kristianstad.se

Kurator
Camilla Tauriainen
signatur TACA
telefon 044-13 59 41
e-post Camilla.Tauriainen@kristianstad.se

ORGANISATION läsår 11/12

HVFL	Hantverksprogrammet, inriktning Florist
HVFR	Hantverksprogrammet, inriktning Frisör
OP	Omvårdnadsprogrammet
VO	Vård och Omsorgsprogrammet
Gymnasiesärskola	Specialutformat program med inriktning omvårdnad-fritid

PROGRAMRÅD

Programråd är ett organ för samverkan mellan skola och företrädare för de verksamhetsområden utbildningen vänder sig till (OP, VO, HVFL, HVFR).
Samtliga programråd genomförs 2 ggr/läsår.

MENTORER

Som studerande vid Milnergymnasiet får du en mentor.
Mentorn följer sina studerandes studie- och skolsituation och ansvarar för utvecklingssamtal och övriga kontakter med hemmet.
Mentor följer upp din närvaro på lektionerna.



NÄRVARO

Närvaro är obligatorisk när du tackat ja till din plats på gymnasiet. Närvaro är en viktig förutsättning för att du ska lyckas med dina studier.

Stor frånvaro kan leda till att ditt studiebidrag dras in av CSN.

Enligt nya Skollagen är elev i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan skyldig att delta i verksamheten. Om en elev utan giltigt skäl uteblir från den verksamhet som anordnas ansvarar rektor för att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om frånvaron.

Finns det särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.

Frånvaro räknas som ogiltig om den studerande uteblir

- ✓ utan att vara sjuk
- ✓ utan att ha befriats från ett visst inslag i undervisningen
- ✓ utan att ha beviljats ledighet



BETYG

Gällande betygssystem är målrelaterat. Detta innebär att för varje kurs finns en kursplan med mål för kursen och på förhand uppsatta betygskriterier.

Betygssystemet utgår från en fyrgradig skala för elever som påbörjat sin gymnasieutbildning läsåret 2010/2011 eller tidigare.

Icke godkänt (IG)

Godkänd (G)

Väl godkänd (VG)

Mycket väl godkänd (MVG)

Betygssystemet utgår från en sexgradig skala för elever som påbörjar sin gymnasieutbildning läsåret 2011/2012 eller senare.

A kunskapskraven för A är uppfyllda i sin helhet

B uppfyller kunskapskraven för C och till övervägande del kunskapskraven för A

C kunskapskraven för C är uppfyllda i sin helhet

D uppfyller kunskapskraven för E och till övervägande del kunskapskraven för C

E uppfyller lägsta godtagbara kunskapskrav i sin helhet

F uppnår inte kunskapskraven för E

Betygskriterier kan hämtas på skolverkets hemsida,

<http://www.skolverket.se>

Prövning för godkänt betyg

Studera i gymnasieskolan som fått betyget (IG) eller (F) på en kurs.

Prövning får göras under utbildningstiden och är avgiftsfri. Vid anmälan deponeras 100 kr som återbetalas efter genomförd prövning.

Prövning för högre betyg

Prövning kan göras efter avslutad utbildning.

Avgiften är 500 kr/prövning. Skolan har 4 provningsperioder.

För mer information om komplettering kontakta studie- och yrkesvägledare Mats Larsson, telefon 044-13 59 44.

Anmälan

Blankett finns att hämta på skolans hemsida

<http://www.buf.kristianstad.se/milner/blanketter/provningsanmalan.pdf>

STUDIEPLAN

Lyckade studieresultat – individuell studieplan – studieteknik

Varje studerande planerar tillsammans med studie- och yrkesvägledare, i nära kontakt med mentor, specialpedagog och rektor, sin gymnasieutbildning. Att studera på gymnasieskola innebär att du tar ett stort ansvar för dina studier.

Att studera innebär att du med öppna sinnen möter din vardag, att du ibland kanske konfronteras med svårigheter av många olika slag. Ta då tag i dessa och diskutera tillsammans med dina klasskamrater och med skolpersonalen. Bara du ansvarar för att du tar kontakt. Tillsammans är vi till för att hjälpa dig vidare.

En utskrift av din studieplan kan du få av studie- och yrkesvägledare eller mentor.



STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDNING



Gemensamt för studie- och yrkesvägledning är att den ska ge studerande kunskap om utbildning, studievägar, yrken, arbetsliv och arbetsmarknad samt inte minst ökad självkänedom för att underlätta ett friare val.

För att kunna göra ett självständigt och väl underbyggt val, som "matchar" din personlighet och dina intressen, krävs att du själv är aktiv när det gäller att söka information om olika utbildningar och yrken.

Under din gymnasietid kommer du dels att få ta del av kollektiv information, dels bli erbjuden enskilda

vägledningssamtal med bl.a. individuell studieplanering. Information kan du också hämta bl.a. på skolans BUF on-line. Verksamheten förutsätter också att du på eget initiativ tar kontakt med studie- och yrkesvägledningen för sådana samtal.

Om du funderar på programbyte, studieuppehåll m.m. vänder du dig till studie- och yrkesvägledaren.

Välkommen!

Mats Larsson

Studie- och yrkesvägledare

SPECIALPEDAGOG

- ✓ behöver du vid något tillfälle hjälp med ditt skolarbete eller diskutera varför det kan kännas svårt och jobbigt
- ✓ du kanske har läs- och skrivsvårigheter/dyslexi
- ✓ du kanske behöver prata matematik
- ✓ du kanske har svårt att strukturera dina studier och klara av en sak i taget



Du och din vårdnadshavare är välkommen att ta kontakt för samtal om hur vi på bästa sätt kan lägga upp dina studier.

Välkommen!
Tina Broman

Specialpedagog

SKOLKURATOR

Ibland behöver man någon att prata med, någon som kan hjälpa till att organisera tankarna och vara ett stöd i en förvirrad situation. Det kan då vara en fördel med en person med specialutbildning och sekretess. Därför finns det skolkuratorer på alla Gymnasieskolor i Kristianstad.

Till mig kan du komma när du behöver råd och stöd. Det kan gälla frågor angående studieekonomin, hjälp med myndighetskontakt eller personliga problem. Jag finns som en extra resurs för dig här på skolan, en vuxen du kan vända dig till när du behöver någon att prata med.

Tillsammans med övrig personal och elevvården arbetar jag för att förebygga mobbning, missbruk och kränkande särbehandling.

Föräldrar är också välkomna att höra av sig om det är något de undrar över eller det är något de vill diskutera.



Välkommen!

Camilla Tauriainen
Skolkurator

EKONOMISKA FÖRMÅNER

- | | |
|--------------------------|---|
| Studiehjälp | Beviljas i allmänhet fr o m kvartalet efter det att man fyllt 16 år och t o m vårterminen det år man fyller 20 år. Betalas ut till vårdnadshavaren eller till dig själv om du är myndig. |
| a) Studiebidrag | Bidraget är 1050 kr/månad. För ett normalt läsår beviljas studiebidrag för 10 månader. Observera, elev som inte är svensk medborgare måste ansöka om studiehjälp. |
| b) Extra tillägg | Detta är ett bidrag som prövas med hänsyn till din och dina föräldrars ekonomiska förhållanden. Familjens sammanlagda årsinkomst ska ligga under 124 999 kr för att du ska vara berättigad till bidraget. För tillägget finns ingen nedre åldersgräns. Du måste själv ansöka om bidraget. |
| c) Inackorderingstillägg | Det är kommunen som har ansvar för att ge ekonomiskt stöd till dem som behöver inackordering. Den som har orimligt lång restid eller sociala skäl kan få bidraget. Kontakta kuratorn för ytterligare information. |
| Studiemedel | Du kan ansöka om studiemedel från och med höstterminen det år du fyller 20 år. Studiemedel består av studiebidrag och lån. Summan av bidrag och lån är lika för alla studerande. För utbildning på gymnasial nivå kan man få studiemedel under tre år (högskola 6 år). Studiemedel för dig som fyllt 20 år söks direkt via CSN's hemsida www.csn.se

För vidare information och blanketter är du välkommen att ta kontakt med kuratorn på skolan. |

SKOLHÄLSOVÅRD

Att må bra och trivas i skolan är viktigt för både själen och studierna. Jag finns för att ge råd och hjälpa dig när det gäller din hälsa.

Om du har något hälso- eller sjukdomsproblem som du tror kan påverka dina studier eller som du vill ha hjälp med, tag då kontakt.

Skolsköterska och skolläkare har tystnadsplikt vilket innebär att ingen information om dig lämnas utan ditt samtycke.

Skolläkare är Bo-Anders Paradis.

Intyg för specialkost hämtar du hos mig.

I årskurs 1 inbjuds du till hälsosamtal hos skolsköterskan.

Alla studerande inom omvårdnadsprogrammet ska genomgå hälsoundersökning avseende tuberkulos och vid behov görs vaccinering mot tuberkulos.

Välkommen!

Sylvia Olander
Skolsköterska



ELEVS FRÅNVARO

All frånvaro ska meddelas skolan.

Sjukanmälan

Sjukanmälan måste göras **varje dag** senast kl 09.00 under hela sjukfrånvaron, **tfn 0515-777 019**. Sjukanmälan meddelas av dig eller vårdnadshavare.



Lämnar du skolan under dagen på grund av sjukdom meddelas det till undervisande lärare eller mentor.

Sjukfrånvaro bevakas av mentor och skolsköterskan och de informerar varandra om någon ser "avvikande" sjukfrånvaro. Vid hög sjukfrånvaro krävs läkarintyg. Läkarintyget ska innehålla i vilken omfattning eleven inte kan bedriva studier på grund av sjukdomen.

Sjukintyg lämnas till skolsköterskan som informerar vidare till berörd personal.

Frånvaroregistrering

Du som valt att studera vid Milnergymnasiet har skyldighet att infinna dig punktligt och närvara vid alla skolans aktiviteter. All frånvaro registreras i det webbaserade programmet "Skola24", studerande och föräldrar/vårdnadshavare kan ringa och få redovisning av aktuell frånvaro. Föräldrar/vårdnadshavare kan få tillgång till "Skola24" och själva ta fram elevens frånvarostatistik. Eleven får blankett med hem vid skolstart.

Vid APU – arbetsplatsförlagd utbildning görs sjukanmälan både till APU-platsen och till skolan. Vid stor frånvaro anmäler mentor efter samtal med studerande och omyndig studerandes föräldrar/vårdnadshavare situationen till skolledningen.

Studiebidrag betalas ut vid heltidsstudier. Stor frånvaro kan leda till att du inte anses bedriva heltidsstudier och studiebidraget dras in. Kontakt tas med hemmet innan sådan åtgärd vidtas. Om studiebidraget dras in förlorar man också andra tillägg såsom flerbarnstillägg, extra tillägg och om eleven är över 18 år bostadsbidrag, underhållsstöd och barnpension.

Om du har haft ogiltig frånvaro i 4 veckor och inte haft kontakt med skolans personal dras din utbildningsplats in och du har avbrutit utbildningen.

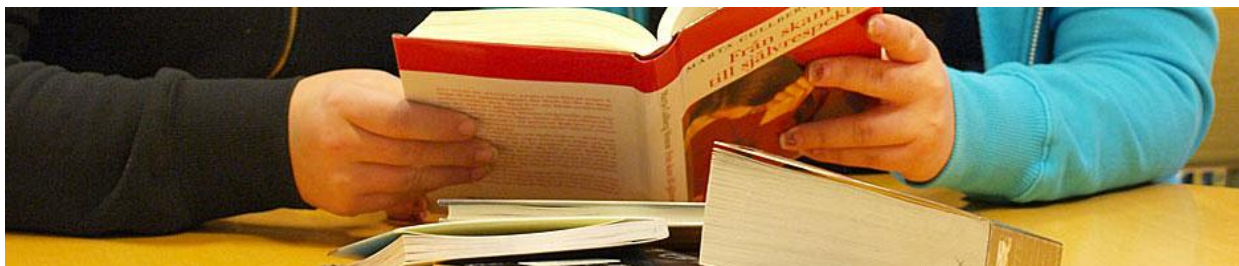
Studerandes ledighet/enskild angelägenhet

Du ansöker om ledighet i god tid och ansökan sker skriftligt. Blanketten hämtar du via skolans hemsida.

Stor restriktivitet gäller vid ledighet! All ansökan om ledighet görs hos mentor. Lov för semesterresa beviljas i undantagsfall (t ex i samband med högtidsdag) och endast om resan sker tillsammans med vårdnadshavare. Lov för nöjes- och semesterresa beviljas inte.

Du har inte rätt till stöd efter ledigheten.

VÄLKOMMEN TILL DITT SKOLBIBLIOTEK!



Biblioteket är en resurs för dig i skolarbetet. I bibliotekets lokaler finns det böcker, tidskrifter och arbetsplatser för enskilda studier och grupparbete. Du är förstås också välkommen att vara här och koppla av med en bok eller tidskrift. Biblioteket prenumererar också på elektroniska informationstjänster som du når från hemsidan.

Skolbibliotekariens uppgift är att tillsammans med dina lärare hjälpa dig att utveckla kunskaper i informationssökning och källkritik. Jag ska också hjälpa dig att söka och skaffa fram material som du behöver i dina studier. Du kan också få ett och annat boktips!

Jag finns på Milnergymnasiet tisdagsförmiddagar och torsdageftermiddagar. Övrig skoltid kan du nå mig via telefon eller e-post.

Biblioteket är tillgängligt alla skoldagar. När du lånar bibliotekets material använder du självbetjäningautomaten. Instruktioner och inloggningsuppgifter får du under de första skolveckorna.

Vi ses!

Eva Hildeman

0733-136514

eva.hildeman@utb.kristianstad.se

DATORER

Skolan har ett datornät och ett stort antal datorer för skolarbetet. I varje hemklassrum finns minst en dator. I datorsalar, studiehall och bibliotek finns flera datorer.

Som studerande får du tillgång till en hel mängd program som kan vara till din hjälp under tiden på skolan.

För att kunna använda datorerna måste du ha ett användar-ID och ett lösenord på minst sex tecken, (samma som du hade i grundskolan om du gått inom Kristianstads kommun).

Kommer du från en annan kommun, tar du kontakt med skolans IT-tekniker.

Eftersom skolans datorer är avsedda för skolarbete får egna program eller spel inte installeras. Kommunen/skolan övervakar datatrafik, nätverk och de studerandes fil-kataloger.

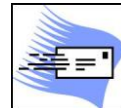
Skolans IT-policy och anvisningar för användning av skolans dator- och IT-utrustning hittar du på Milnerymnasiets webbsidor. Du ansvarar för ditt användarkonto, därför får lösenordet inte lämnas ut till någon annan. Om du använder ditt konto i strid mot policyn, kan ditt konto stängas av.

E-post

BUF On-line är kommunens och skolans e-post- och konferenssystem. Användarnamn och lösenord är samma som till datornätverket. På BUF On-line hittar du ordningsreglerna under mappen Forum. Som studerande är du skyldig att varje dag kontrollera om det finns post till dig. Använd gärna e-posten för att nå lärare samt skicka in arbeten.

Byte av lösenord

Du ändrar själv ditt lösenord till datornätverket och BUF On-line. Gå in på BUF On-line och välj mappen Forum och sedan Byta lösenord.



RESTAURANG BLEKEDAMM

Studerande som får studiehjälp eller inte har några förmåner alls är berättigade till kostnadsfri skollunch.

Måltidskort som gäller för hela utbildningen utkvitteras vid terminsstarten.

Kostnadsfri skollunch gäller även under arbetsplatsförlagd utbildning (APU).



Om du blir av med ditt måltidskort ska det polisanmälas.

Avgiften för ett nytt måltidskort är 200 kr och beställs via skolans expedition.

RÖKNING

Enligt Tobakslagen 2§ är rökning förbjuden i lokaler som är avsedda för barnomsorg, skolverksamhet eller annan verksamhet för barn eller ungdom samt på skolgårdar och på vissa områden utomhus.

Det är förbjudet att röka inom skolans lokaler och utomhus inom skolans tomtområde.

STUDERANDEUPPDRAG – SAMRÅDSORGAN

Klassråd

Klassråd hålls 2 ggr/månad och behandlar

- ✓ frågor om planering och uppföljning av klassens verksamhet
- ✓ pedagogiska frågor av allmän karaktär
- ✓ frågor om skolmiljön
- ✓ förbereder frågor för andra konferenser där studeranderepresentanter ska delta
- ✓ utser/väljer studerande som ska vara klassrepresentanter samt ersättare för dessa

Klassrepresentant

För att du som studerande ska ha större möjligheter att vara med i utformning och planering av skolans arbete och arbetsmiljö samt för att vi ska nå en bättre samverkan inom skolan, väljer du och dina kamrater i klassen en klassrepresentant, som kan föra din och dina kamraters talan i olika sammanhang. Som vald klassrepresentant har du fått ett stort förtroende från dina kamrater.

Du är klassens språkrör utåt. Du är den som dina klasskamrater kan vända sig till för att få sina synpunkter framförda. Glöm inte, att du som representant för klassen hör dina kamraters åsikter i frågor där du ska föra deras talan. Lika viktigt är att du informerar i klassen om vad som diskuterats eller beslutats. I vissa fall - särskilt om många konferenser kommer tätt - kan olika studerande fungera som representanter vid olika konferenser.

Skolkonferens

Skolkonferensen är ett organ för att behandla frågor som är av stor betydelse för de studerande. Den ska vara ett forum för informationsutbyte, samråd och gemensamma diskussioner mellan rektor, personal och studerande. Skolkonferensen bör uppmärksamma de studerandes medverkan i arbetsmiljöarbetet enligt föreskrifter i arbetsmiljölagen. Rektor är ordförande. I övrigt består skolkonferensen av företrädare för lärare och annan personal samt företrädare för de studerande. De båda grupperna ska ha lika många representanter och de väljs på läsåret. Skolkonferensen ska besluta i frågor som hör till rektors beslutsområden i den utsträckning som styrelsen för skolan beslutar.

Arbetsmiljö - skyddsombud – miljöråd - skyddsron

Arbetsmiljölagen omfattar också studerande. Enligt lagen rekommenderas att de studerande utser representanter, som företräder dem i skyddsfrågor (studerandeskyddsombud). Ett ombud per klass. Arbetsmiljölagen säger bl.a. att det är viktigt att personal/studerande kan påverka sin miljö. Studeranderepresentanterna blir i likhet med andra ombud kallade till miljöråd och skyddsron. Har du synpunkter och iakttagelser om skolans arbetsmiljö så kontakta gärna skollädaingen, studerandeskyddsombuden eller skyddsombudet vid skolan. Skolans skyddsombud sammankallar studeranderepresentanter i arbetsmiljöfrågor kontinuerligt under läsåret.

Elevrådet

Elevrådet för de studerandes talan på skolan. Målet är att få ett så fint samarbete mellan personal och studerande som möjligt. Vi ordnar fotografering till fotokataloger och småkort, disco och andra fester. Vi har en bra kontakt med övriga gymnasieskolor. Vi vill ha in nya fräscha idéer så tveka inte utan gå med.

Kamratstödjarna

Kamratstödjare är studerande som

- tycker det är viktigt att vara en god kamrat
- främjar gemenskap och kamratskap i klassen och på skolan
- du som studerande kan söka upp när du behöver prata
- vet var man finner stöd och hjälp om något problem är för stort
- arbetar tillsammans med personal och övriga studerande för en trygg och trevlig atmosfär på skolan



För att bli kamratstödjare ska man anmäla sig till någon av de äldre kamratstödjarna. Dessa kommer i början av terminen ut till alla ettor och presenterar sig och berättar om sin verksamhet. Kamratstödjarna har möten två gånger i månaden. De har tystnadsplikt kring sådant de får kännedom om i förtroende. Ansvarig för kamratstödjarnas samling är kurator.

Till sin hjälp har kamratstödjarna även vuxenstödjare. Dessa träffar kamratstödjarna en gång per månad. På skolans hemsida finns mer information om vilka som ingår i gruppen.

ARBETSPLATSFÖRLAGD UTBILDNING (APU)

LUNCH

Lunch får du äta i personalmatsal i anslutning till APU-platsen. Om tillgång till personalmatsal saknas får du måltidsersättning med 36 kr/dag de dagar du är på din APU-plats. Du får blankett av din lärare som du efter genomförd APU återlämnar ifylld till läraren. Ersättning utbetalas till uppgivet bankkonto.

RESEERSÄTTNING

Ersättning för resor till och från APU-platsen ersätts enligt gällande regler (avstånd minst 6 km). Rabattkort tillhandahålls av skolan för dem som inte har gymnasiekort. De som har gymnasiekort och arbetar helg ska spara busskvitton och lämna dessa tillsammans med ifylld blankett till läraren.

Ersättning utbetalas till uppgivet bankkonto.

FÖRSÄKRING

Kommunen svarar för skada som studerande förorsakar då hon/han vistas på arbetsplatsen som ett led i pågående utbildning.

Studerande omfattas av arbetsskadeförsäkring under APU.

SKOLKORT

Ansöker om skolkort gör du hos Barn- och utbildningsförvaltningen i din hemkommun. Man kan beviljas skolkort så länge man får studiehjälp, som längst t.o.m. vårterminen det året man fyller 20.



Skolkortet gäller **hela läsåret** under perioderna **15 augusti – 22 december 2011** och **9 januari – 15 juni 2012**.

Kortet gäller **helgfri vardag mellan kl 05.00-20.00**. Resan måste påbörjas senast kl 20.00. Vid byte gäller detta sista delresan. Kortet gäller även på loven under läsåret (inte jullovet). Det är viktigt att terminsbeviset är rätt ifyllt med skolkortsnumret.

Om du blir av med ditt skolkort anmäl det genast till skolans expedition. Avgiften för ett nytt skolkort är 300 kr.

All information finns att läsa på terminsbevisets baksida.

FÖRSÄKRINGAR



Kristianstad kommun har tecknat olycksfallsförsäkring för skolans studerande. För studerande inom gymnasieskolan gäller försäkringen hela dygnet. Inträffar en olycka är det viktigt att du gör en skadeanmälan, blankett finns på <http://www.kristianstad.se/sv/Kristianstads-kommun/Utbildning/Dokument--policys/Kommunens-olycksfallsforsakring1/>

BRANDSKYDD

Plan med utrymningsvägar finns väl synliga i korridorer och vid trappuppgångar. Anvisningar för utrymning vid brand finns anslagna på insidan av alla dörrar i lokalen. Det är viktigt att du vet vad du ska göra och hur du tar dig ut om det börjar brinna. Gå därför regelbundet igenom anvisningarna.



Ordningsregler för Milnergymnasiet

Dessa ordningsregler tillsammans med följande riktlinjer/planer ska ses som en helhet som förstärker varandra.

Likabehandlingsplan och plan mot diskriminering och kränkande behandling 2010/2011,
<http://www.buf.kristianstad.se/milner/dokument/likabehandlingsplan.pdf>

Handlingsplaner - Milnergymnasiet
http://www.buf.kristianstad.se/milner/omskolan_handlingsplaner.html

Oro och stök i klassrummet

Lärare uppmanar studerande att ändra sig.

Lärare visar ut studerande för resten av undervisningstiden och studerande arbetar med motsvarande uppgifter i studiehall/ bibliotek/uppehållsrum. Uppföljning av lärare/mentor.

Mobiltelefoner

Mobiltelefoner ska vara avstängda under pågående undervisning.

Fotografering/filmning av annan person får inte ske utan personens medgivande.

Lärare ska kräva att mobiltelefonen lämnas till läraren eller läggs på anvisad plats och återlämnas efter lektionen. Om studerande inte lämnar mobiltelefonen ska hon/han utvisas från lektion.

Skolk och sena ankomster

Extra stödresurser utgår inte.

Information om konsekvenser om studiebidrag och andra bidrag indragning.

Mentor för studerande ska kontakta vårdnadshavare snarast.

Fusk

Om studerande fuskar vid provtillfällen/inlämningsuppgifter sker följande

- ✓ första gången IG på de delmål/moment som provet/inlämningsuppgiften behandlade
- ✓ andra gången IG på den kurs som fuskets skedde i

Information till mentor i båda fallen.

Förvaringsskåp

Under utbildningstiden har studerande tillgång till förvaringsskåp. Nyckel till detta skåp utkvitteras den första skoldagen och återlämnas då utbildningen avslutas vid skolan.

Skåpen är skolans egendom och inget privat utrymme. Skolan förfogar över dubblettnycklar och rektor kan besluta om visitation av skåpet. Observera, om nyckeln kommer bort blir du ersättningskyldig med 100 kr.

Affischering

Ska ske på avsedda anslagstavlor. Affischer tas bort om innehållet är sådant att det strider mot skolans regler/etiska riktlinjer. Rektor ansvarar.

Flygblad/möten

Tillstånd ska inhämtas hos rektor.

Utställningar/bokbord

Tillstånd ska inhämtas hos rektor.

Märken och symboler

Studerande och personal på skolan får inte bära märken och symboler som uttrycker odemokratiska åsikter, stör ordningen eller uttrycker hånfull- och överlägsenhet.

Bryter skolans studerande mot dessa regler ska samtal ske med studeranden och vårdnadshavare. Vidare kan detta resultera i polisanmälan (hets mot folkgrupp).

Är studerande under 18 år ska alltid vårdnadshavare informeras. Elevvårdskonferens och åtgärdsprogram upprättas efter behov.

Uppföljning av ordningsregler sker på läsårets sista klassråd. Lärarlag ansvarar.